

UCHWAŁA NR PR. 0007. 56. 2014
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA
z dnia 27 MAR. 2014

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ruda Śląska na 2015 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

**na wniosek Prezydenta Miasta,
Rada Miasta Ruda Śląska
uchwala:**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustalić zasady umożliwiające mieszkańcom miasta Ruda Śląska współdecydowanie o zadaniach realizowanych w roku 2015 w ramach budżetu obywatelskiego.

2. Zapewnić w Budżecie Miasta Ruda Śląska oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej środki finansowe, które będą wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć wydatki inwestycyjne lub remontowe z budżetu miasta Ruda Śląska, mieszczące się kompetencjach miasta na prawach powiatu, dokonywane na zadania ustalone w trybie konsultacji społecznych,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta określającą zasady umożliwiające mieszkańcom miasta Ruda Śląska współdecydowanie o zadaniach realizowanych w roku 2015 w ramach budżetu obywatelskiego,
- 3) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Ruda Śląska,
- 4) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby zameldowane w mieście Ruda Śląska, które mają ukończone 16 lat,
- 5) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę, która składa wniosek zawierający propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego,
- 6) zadania o charakterze ogólnomiejskim - należy przez to rozumieć zadania, których szacunkowy koszt realizacji, w odniesieniu do pojedynczego zadania, przekracza kwotę środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla zadania o charakterze lokalnym, ponadto dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy Miasta,
- 7) zadania o charakterze lokalnym - należy przez to rozumieć zadania, na które przeznaczono kwotę określoną dla konkretnej dzielnicy Miasta, a miejsce ich realizacji są przypisane do konkretnej dzielnicy Miasta,

- 8) dzielnica Miasta - obszar Miasta wyodrębniony na mocy Statutu Miasta Ruda Śląska w sposób kulturowo - historyczny.

Rozdział II Podział środków

§ 3. 1. Ustalić, że kwota środków przeznaczonych na zadania wybrane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, o których mowa w § 1 ust. 2, wynosi łącznie 2 375 000,00 zł z podziałem na:

- 1) zadania o charakterze ogólnomiejskim 1 000 000,00 zł,
- 2) zadania o charakterze lokalnym 1 375 000,00 zł, w podziale na wszystkie dzielnice Miasta, w następujących kwotach:
 - a) Bielszowice - 125 000,00
 - b) Bykowina - 125 000,00
 - c) Chebzie - 125 000,00
 - d) Czarny Las - 125 000,00
 - e) Godula - 125 000,00
 - f) Halemba - 125 000,00
 - g) Kochłowice - 125 000,00
 - h) Nowy Bytom - 125 000,00
 - i) Orzegów - 125 000,00
 - j) Ruda - 125 000,00
 - k) Wirek - 125 000,00

2. Środki finansowe na zadania o charakterze ogólnomiejskim oraz na zadania o charakterze lokalnym, o których mowa w ust.1 mogą być przeznaczane na realizację jednego lub kilku zadań, zgodnie z wynikiem głosowania mieszkańców.

3. W przypadku braku odpowiedniej ilości wniosków na zadania o charakterze ogólnomiejskim lub na zadania o charakterze lokalnym, a także w razie nie rozdysponowania wszystkich środków, istnieje możliwość przesunięcia tych środków decyzją Prezydenta Miasta na inne zadania, zgodnie z wynikiem głosowania mieszkańców lub ich rozdysponowanie na zadania, które nie zostały rekomendowane do realizacji ze względu na brak wystarczających środków.

4. Jeżeli w toku realizacji zadania poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych zadań, wykonane mogą być kolejne zadania z wykazu, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych do realizacji, aż do wyczerpania puli środków finansowych.

Rozdział III

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 4. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec na formularzu ustalonym przez Prezydenta Miasta, z zastrzeżeniem, że na jednym formularzu można zgłosić tylko jedno zadanie.

2. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla zadania, podpisaną przez co najmniej 30 mieszkańców.

§ 5. Wnioskodawca winien w miarę możliwości określić przybliżony koszt realizacji zadania, według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Prezydent Miasta w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań, uwzględniając zakres rzeczowy zadania oraz zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

Rozdział IV

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 6. 1. Prezydent Miasta dokonując weryfikacji zgłoszonego zadania, po stwierdzeniu, że zgłoszony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do oceny możliwości realizacji zadania, niezwłocznie informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia zakresu rzeczowego propozycji.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić wniosek w terminie nie dłuższym, niż 7 dni, licząc od daty skutecznego powiadomienia wnioskodawcy o potrzebie uzupełnienia wniosku.

3. Każdy wniosek może być uzupełniony tylko jeden raz.

§ 7. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które:

- 1) wymagają współpracy innych podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy (w formie oświadczenia),
- 2) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- 3) zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu realizacji zadania.

§ 8. 1. Wyniki weryfikacji zgłoszonych zadań Prezydent Miasta ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz w prasie lokalnej.

2. Prezydent Miasta sporządza wykaz zadań możliwych do realizacji. Wykaz ten stanowi listę zadań, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców;

- 1) wykaz winien zawierać co najmniej nazwę zadania, lokalizację - miejsce realizacji inwestycji, krótki opis oraz szacunkowy koszt jej realizacji,
- 2) kolejność zadań na wykazie ustalana jest w formie publicznego losowania, przeprowadzanego przez Prezydenta Miasta.

Rozdział V

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez Prezydenta Miasta, przy czym wykaz tych punktów podany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz w prasie lokalnej, nie później niż 7 dni przez datą rozpoczęcia głosowania.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, poprzez wpisanie numerów zadań umieszczonych na wykazie, utworzonym zgodnie z § 8 uchwały. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.

3. Prezydent Miasta ustala wzór karty do głosowania.

§ 10. 1. Po zakończeniu głosowania karty wyjęte z urn weryfikowane są pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą uznane za nie spełniające wymogów formalnych.

3. Wypełnienie kilku kart do głosowania przez tą samą osobę spowoduje, iż wszystkie złożone przez nią karty zostaną uznane za nieważne.

4. Karty wypełnione przez osoby nieuprawnione do głosowania będą uznane za nieważne.

§ 11. 1. Każdy głosujący oddaje 1 głos na zadanie o charakterze ogólnomiejskim oraz nie więcej, niż 2 głosy na różne zadania o charakterze lokalnym.

2. Karty zawierające więcej skreśleń, niż ilość wynikająca z ust. 1 będą uznane za nieważne.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości finansowej zadań stosuje się ostateczną wycenę zadań dokonaną przez Prezydenta Miasta.

4. Jeżeli dwa lub więcej zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na wykazie zadecyduje publiczne losowanie, przeprowadzone przez Prezydenta Miasta.

5. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z wykazu nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największą liczbę głosów.

7. Prezydent Miasta sporządza wykaz zadań, które głosami mieszkańców zostały wybrane do realizacji.

Rozdział VI

Harmonogram budżetu obywatelskiego

§ 12. Ustala się następujący harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego:

- | | |
|--|-----------------|
| 1) informacja na temat wysokości środków finansowych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego | do 31 marca, |
| 2) akcja informacyjna | do 30 czerwca, |
| 3) składanie wniosków | do 30 czerwca, |
| 4) weryfikacja złożonych wniosków | do 15 sierpnia, |
| 5) publikacja wykazu zadań będących przedmiotem głosowania | do 20 sierpnia, |
| 6) głosowanie mieszkańców | do 10 września, |
| 7) weryfikacja oddanych głosów i liczenie głosów ważnych | do 15 września, |
| 8) ogłoszenie wykazu zwycięskich projektów | do 20 września. |

§ 13. Szczegółowy harmonogram ustala Prezydent Miasta i podaje go do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz w prasie lokalnej.

Rozdział VII

Promocja, informacja i edukacja

§ 14. 1. Prezydent Miasta koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które w szczególności obejmują:

- 1) wyjaśnianie mieszkańcom zasad i trybu realizacji budżetu obywatelskiego,
- 2) zachęcanie do składania wniosków do budżetu obywatelskiego oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- 3) upowszechnianie informacji o realizacji harmonogramu budżetu obywatelskiego.

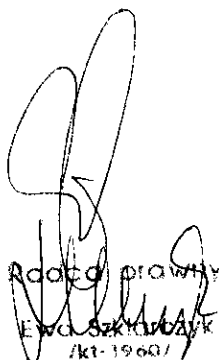
2. Prezydent Miasta opracowuje logotyp i identyfikację wizualną budżetu obywatelskiego.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Rada Gminy
Ewa Szklarska
/kt-1960/

hucelo

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

Marek Kobierski

UZASADNIENIE

Budżet obywatelski, zwany partycypacyjnym to demokratyczny proces dyskusji i podejmowania decyzji, w którym każdy mieszkaniec decyduje o tym, w jaki sposób wydawać część budżetu miasta.

Budżet obywatelski w Rudzie Śląskiej tworzony jest poprzez poznanie punktu widzenia mieszkańców o priorytetowych zadaniach, na które wydawane są pieniądze publiczne.

Uwzględniając opinie mieszkańców oraz doświadczenia nabyte podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego na rok 2014 zaistniała konieczność dokonania zmiany obowiązującej procedury, wobec czego uprzejmie proszę o podjęcie niniejszej uchwały.

Sekretarz Miasta

Grażyna Jandała-Jonda