

ZARZĄDZENIE NR SP.0050.1.48.2015
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA
z dnia 11 maja 2015 r.

w sprawie realizacji Budżetu Obywatelskiego w Mieście Ruda Śląska na 2016 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 oraz art. 33 ust. 1 i ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr PR.0007.101.2015 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 7 maja 2015 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ruda Śląska na 2016 rok

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia realizacji zadań związanych z wykonaniem uchwały Nr PR.0007.101.2015 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 7 maja 2015 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ruda Śląska na 2016 rok, powołać Zespół ds. budżetu obywatelskiego w następującym składzie:

- 1) Grażyna Jandula - Jonda - Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Bartosz Pilny - Członek Zespołu,
- 3) Piotr Janik - Członek Zespołu,
- 4) Andrzej Piotrowski - Członek Zespołu,
- 5) Adam Nowak - Członek Zespołu,
- 6) Krzysztof Piecha - Członek Zespołu,
- 7) Joanna Nosal - Członek Zespołu,
- 8) Agnieszka Tetkowska - Sekretarz Zespołu.

2. Upoważnić Przewodniczącą Zespołu, o którym mowa w ust. 1 do zapraszania do współpracy w ramach Zespołu radnych Rady Miasta, naczelników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz samorządowych instytucji kultury, a także innych osób, których wiedza merytoryczna będzie uznana za przydatną na poszczególnych etapach prac Zespołu.

§ 2. Zakres zadań Zespołu obejmuje wykonanie zadań wynikających z uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1 a w szczególności:

- 1) prowadzenie kampanii informacyjnej;
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem harmonogramu realizacji Budżetu Obywatelskiego;
- 3) weryfikację zgłoszonych zadań pod względem merytorycznym, prawnym i finansowym;
- 4) sporządzenie wykazu zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców oraz zadań niespełniających wymogów określonych w uchwale wraz z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
- 5) nadzorowanie przebiegu głosowania dotyczącego wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego;

- 6) zamieszczanie na stronie internetowej Miasta informacji o stanie realizacji zadań przyjętych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 3. 1. Wprowadzić obowiązujące wzory formularzy, które należy stosować zgłaszając zadania do Budżetu Obywatelskiego, pod rygorem nieważności wniosku:

- 1) **WNIOSK O REALIZACJĘ ZADANIA - BUDŻET OBYWATELSKI 2016** - załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) **LISTA POPARCIA DLA ZADANIA ZGŁASZANEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2016** - załącznik nr 2 do zarządzenia,

2. Wprowadzić obowiązujący wzór karty do głosowania:

- 3) **KARTA DO GŁOSOWANIA - BUDŻET OBYWATELSKI 2016** - załącznik nr 3 do zarządzenia,

§ 4. W celu przeprowadzenia głosowania na zadania zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, ustala się wykaz miejsc do głosowania, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5. 1. Zadania wybrane przez uprawnionych mieszkańców do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2016 r. zleca się do wykonania komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta, zgodnie z ich zakresem działania.

2. Do zadań komórek organizacyjnych, o których mowa w ust.1, w zakresie wykonania zadań przyjętych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, w szczególności należy:

- 1) zabezpieczenie, przy współpracy Wydziału Budżetu Miasta, w swoich budżetach wydziałowych na 2016 r. środków niezbędnych do realizacji zadań,
- 2) opracowanie i sprawna realizacja harmonogramów prac niezbędnych do realizacji zadań,
- 3) bieżącą kontrolę realizacji zadań przez naczelników,
- 4) przedkładanie Zespołowi kwartalnych informacji o stanie realizacji zadań, w terminie do 10 - tego dnia miesiąca następującego po każdym kwartale.

§ 6. Realizacja projektów wybranych przez uprawnionych mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi polegającemu na:

- 1) bieżącej kontroli realizacji zadań przez naczelników komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań,
- 2) dokonywaniu przez Zespół analiz informacji o stanie realizacji zadań, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4 oraz informacji dodatkowych o stanie realizacji zadań, udzielanych na wniosek Zespołu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzyć Przewodniczącej Zespołu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA - BUDŻET OBYWATELSKI 2016

1. NAZWA ZADANIA

2. RODZAJ ZADANIA - OGÓLNOGMIJSKIE LUB LOKALNE (wybrać tylko jeden rodzaj)

- ogólnomiejskie

Uzasadnienie ogólnomiejskiego charakteru zadania:

- lokalne

Dzielnica, w której zadanie ma zostać zrealizowane

3. LOKALIZACJA

Adres, numer działki lub dokładne określenie miejsca realizacji zadania

4. STAN WŁASNOŚCIOWY TERENU, NA KTÓRYM MA BYĆ REALIZOWANE ZADANIE

(informacje dotyczące własności gruntów dostępne są na stronie internetowej <http://rudaslaska.geoportal2.pl/start.php>):

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

Zakres przedmiotowy zadania (dokładnie opisać, co ma zostać wykonane):

6. SZACUNKOWY KOSZTORYS

Należy uwzględnić poszczególne składowe/pozycje kosztorysowe zadania - np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, itp.

składowa zadania	koszt	źródło danych do kalkulacji kosztu
SUMA		

7. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Lista poparcia zawierająca podpisy min. 30 osób popierających zgłoszenie zadania do budżetu obywatelskiego - obligatoryjny;
- 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na realizację zgłoszonego zadania i gotowości do współpracy podmiotów zewnętrznych - załącznik wymagany w przypadku zadań, których realizacja miałyby nastąpić na terenie Miasta oddanym w zarządzanie innym podmiotom lub w trwały zarząd lub na który zawarto umowę użyczenia lub użytkowania;
- 3) Do wniosku można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje itp.

8. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko		Wiek	
Adres do korespondencji			
Adres e-mail		Numer telefonu	
<p>1) Oświadczam, że jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji zadań poprzez fakt zameldowania na terenie Miasta Ruda Śląska oraz mam ukończony 16 rok życia.</p> <p>2) Oświadczam, iż wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach, w tym dane zawarte w załączniku stanowiącym listę poparcia dla zadania, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p> <p>3) Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach wszelkich działań realizowanych przez Urząd Miasta Ruda Śląska w związku z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych we wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności, a także że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.</p>			
Podpis Wnioskodawcy (w przypadku osoby niepełnoletniej - podpis opiekuna prawnego)			
Imię i nazwisko opiekuna prawnego Wnioskodawcy			

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dzedzic

**LISTA POPARCIA DLA ZADANIA
ZGŁASZANEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2016**

NAZWA ZADANIA

--

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) popieram inicjatywę realizacji wyżej wskazanego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok;
- 2) jestem zameldowana/ny na terenie Miasta Ruda Śląska oraz ukończyłam/em 16 rok życia;
- 3) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach wszelkich działań realizowanych przez Urząd Miasta Ruda Śląska w związku z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych we wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności, a także że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dzedzic

KARTA DO GŁOSOWANIA - BUDŻET OBYWATELSKI 2016

UWAGA!

Głosować mogą tylko osoby zameldowane w Rudzie Śląskiej, które ukończyły 16 rok życia.

1) Podaj numer jednego zadania o charakterze ogólnomiejskim

Charakter zadania	Numer zadania
ZADANIE OGÓLNOMIEJSKIE	

2) Podaj numery nie więcej, niż dwóch (różnych) zadań o charakterze lokalnym - nie muszą to być zadania do realizacji w Twojej dzielnicy

Charakter zadania	Numer zadania
ZADANIE LOKALNE	
ZADANIE LOKALNE	

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach wszelkich działań realizowanych przez Urząd Miasta Ruda Śląska w związku z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w karcie jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jej ważności, a także że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Imię i nazwisko:.....

Adres zameldowania.

WYKAZ MIEJSC DO GŁOSOWANIA - BUDŻET OBYWATELSKI 2016

l.p.	Nazwa punktu	Adres punktu	Godziny urzędowania
1.	Urząd Miasta Ruda Śląska	Nowy Bytom pl. Jana Pawła II 6	poniedziałek - środa: od 8:00 do 16:00 czwartek: 8:00 - 18:00 piątek: od 8:00 do 14:00
2.	Miejska Biblioteka Publiczna - dyrekcja	Wirek ul. Dąbrowskiego 18	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
3.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 1	Ruda ul. Fiołków 10b	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
4.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 4	Nowy Bytom ul. Niedurnego 69	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
5.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 6	Bielszowice ul. Kokota 166	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
6.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 8	Halemba ul. Kaczmarka 38	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 17:00
7.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 13	Godula ul. Joanny 20/8	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
8.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 15	Kochłowice ul. Brzozowa 4	poniedziałek: od 11:00 do 15:00 wtorek - piątek: od 11:00 do 18:00
9.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 16	Ruda ul. Wolności 20	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
10.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 17	Wirek ul. Osiedłowa 1	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00
11.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 18	Halemba ul. 1 Maja 32	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
12.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 21	Bykowina ul. Grzegorzka 8	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
13.	Centrum Inicjatyw Społecznych - Stara Bykowina	Bykowina ul. 11 Listopada 15a	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
14.	Centrum Inicjatyw Społecznych - Stary Orzegów	Orzegów ul. Zielińskiego 8	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
15.	Zespół Szkół Nr 1	Chebbie ul. Niedurnego 125	poniedziałek - piątek: od 8:00 do 16:00

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic