

**ZARZĄDZENIE NR SP.0050.1.22.2018**  
**PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA**  
z dnia 2 maja 2018 r.

**w sprawie realizacji Budżetu Obywatelskiego w Mieście Ruda Śląska na 2019 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 oraz art. 33 ust. 1 i ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr PR.0007.69.2018 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ruda Śląska na 2019 rok,

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustalić, że kwota środków przeznaczonych na zadania wybrane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2019 rok wynosi łącznie 3 720 000,00 zł, z podziałem na:

- 1) zadania o charakterze ogólnomiejskim: łącznie 1 520 000,00 zł;
- 2) zadania o charakterze lokalnym: łącznie 2 200 000,00 zł - z podziałem na poszczególne dzielnice Miasta w równych kwotach:

a) Bielszowice	-	200 000,00 zł,
b) Bykowina	-	200 000,00 zł,
c) Chebzie	-	200 000,00 zł,
d) Czarny Las	-	200 000,00 zł,
e) Godula	-	200 000,00 zł,
f) Halemba	-	200 000,00 zł,
g) Kochłowice	-	200 000,00 zł,
h) Nowy Bytom	-	200 000,00 zł,
i) Orzegów	-	200 000,00 zł,
j) Ruda	-	200 000,00 zł,
k) Wirek	-	200 000,00 zł.

2. Ustalić, że szacunkowy koszt realizacji w odniesieniu do pojedynczego zadania (po weryfikacji) wynosi:

- 1) dla projektu twardego/miękkiego o charakterze ogólnomiejskim - ponad 200 000,00 zł, ale nie więcej, niż 1 520 000,00 zł;
- 2) dla projektu twardego/miękkiego o charakterze lokalnym - nie więcej niż 200 000,00 zł.

§ 2. 1. W celu zapewnienia realizacji zadań związanych z wykonaniem uchwały Nr PR.0007.69.2018 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ruda Śląska na 2019 rok, powołać Zespół ds. budżetu obywatelskiego w następującym składzie:

- 1) Grażyna Jandula - Jonda - Przewodnicząca Zespołu;
- 2) Agnieszka Tetkowska - Członek Zespołu;

- 3) Piotr Janik - Członek Zespołu;
- 4) Adam Nowak - Członek Zespołu;
- 5) Krzysztof Piecha - Członek Zespołu;
- 6) Bartosz Pilny - Członek Zespołu;
- 7) Radny Rady Miasta - Członek Zespołu.

2. Upoważnić Przewodniczącą Zespołu, o którym mowa w ust. 1, do zapraszania do współpracy w ramach prac Zespołu radnych Rady Miasta, naczelników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz samorządowych instytucji kultury, a także innych osób, których wiedza merytoryczna będzie uznana za przydatną na poszczególnych etapach prac Zespołu.

§ 3. Zakres zadań Zespołu obejmuje wykonanie zadań wynikających z uchwały, o której mowa w § 2 ust. 1, a w szczególności:

- 1) prowadzenie kampanii informacyjnej;
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem harmonogramu realizacji Budżetu Obywatelskiego;
- 3) weryfikację zgłoszonych zadań pod względem merytorycznym, prawnym i finansowym;
- 4) sporządzenie wykazu zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców oraz zadań niespełniających wymogów określonych w uchwale wraz z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
- 5) nadzorowanie przebiegu głosowania dotyczącego wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego;
- 6) zamieszczanie na stronie internetowej Miasta informacji o stanie realizacji zadań przyjętych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 4. Ustalić harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego na 2019 rok, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. 1. Wprowadzić obowiązujące wzory formularzy, które należy stosować zgłaszając zadania do Budżetu Obywatelskiego, pod rygorem nieważności wniosku:

- 1) **FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA - BUDŻET OBYWATELSKI 2019** - załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 2) **LISTA POPARCIA DLA ZADANIA ZGŁASZANEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2019** - załącznik nr 3 do zarządzenia,

2. Udostępnić formularz zgłoszenia zadania oraz listę poparcia dla zadania w formie elektronicznej na platformie elektronicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej Miasta, natomiast w formie papierowej - w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska.

§ 6. Ustalić, że w okresie zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska stanowi punkt informacyjny i doradczy.

**§ 7. 1.** Głosowanie drogą elektroniczną za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na platformie elektronicznej wymaga dobrowolnego podania następujących danych głosującego:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer PESEL;
- 3) nazwisko rodowego matki;
- 4) numer telefonu komórkowego;

oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Numer telefonu komórkowego użyty przy głosowaniu:

- 1) służy do odebrania SMS-a z kodem weryfikującym, który należy wprowadzić w formularzu głosowania w celu potwierdzenia oddania głosu;
- 2) musi pochodzić z polskiej strefy numeracyjnej;
- 3) może być użyty tylko raz.

**§ 8. 1.** Głosowanie za pomocą papierowych kart do głosowania odbywa się przy użyciu kart do głosowania, których wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie do głosowania, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i dokonaniu wpisu na liście głosujących.

3. Wykaz miejsc do głosowania stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

**§ 9. 1.** Zadania wybrane przez mieszkańców do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2019 r. zleca się do wykonania odpowiednim wydziałom Urzędu Miasta, zgodnie z ich zakresem działania.

2. Do zadań wydziałów, o których mowa w ust.1, w zakresie wykonania zadań przyjętych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, w szczególności należy:

- 1) zabezpieczenie w budżetach wydziałów na 2019 r. środków niezbędnych do realizacji zadań;
- 2) opracowanie i sprawna realizacja harmonogramów prac niezbędnych do realizacji zadań;
- 3) dokonywanie bieżącej kontroli realizacji zadań;
- 4) przedkładanie Przewodniczącej Zespołu kwartalnych informacji o stanie realizacji zadań, w terminie do 10 - tego dnia miesiąca następującego po każdym kwartale.

**§ 10.** Realizacja projektów wybranych do wykonania w ramach budżetu obywatelskiego podlega monitorowaniu, polegającemu na:

- 1) bieżącej kontroli realizacji zadań przez naczelników komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań;
- 2) dokonywaniu przez Zespół analiz informacji o stanie realizacji zadań, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 4 oraz informacji dodatkowych o stanie realizacji zadań, udzielanych na wniosek Zespołu.

§ 11. Procedury realizacji budżetu obywatelskiego podlegają corocznej ewaluacji. Wyniki ewaluacji stanowią podstawę do wprowadzania zmian mających na celu udoskonalanie procedury realizacji budżetu obywatelskiego.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzyć Przewodniczącej Zespołu.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Grażyna Dziejic

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr SP.0050.1.22.2018  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia 2 maja 2018 r.

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM  
REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2019 ROK**

		TERMIN REALIZACJI	
		od	do
1.	Składanie formularzy zgłoszenia zadania	21 maja 2018 r.	8 czerwca 2018 r.
2.	Weryfikacja złożonych formularzy	na bieżąco	13 lipca 2018 r.
3.	Zawiadamianie wnioskodawców o wynikach weryfikacji	16 lipca 2018 r.	19 lipca 2018 r.
4.	Publikacja wykazu zadań będących przedmiotem głosowania	-	20 lipca 2018 r.
5.	Promowanie projektów przez wnioskodawców	-	14 września 2018 r.
6.	Głosowanie mieszkańców	3 września 2018 r.	14 września 2018 r.
7.	Weryfikacja oddanych głosów i liczenie głosów ważnych	17 września 2018 r.	27 września 2018 r.
8.	Ogłoszenie wykazu zwycięskich projektów	-	28 września 2018 r.
9.	Przekazanie zwycięskich projektów odpowiednim wydziałom UM - do realizacji	1 października 2018 r.	5 października 2018 r.
10.	Wykonywanie zadań przyjętych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2019 r.	2 stycznia 2019 r.	31 grudnia 2019 r.

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA - BUDŻET OBYWATELSKI 2019

### 1. NAZWA ZADANIA

### 2. RODZAJ ZADANIA - PROJEKT TWARDY **LUB** PROJEKT MIĘKKI (wybrać tylko jeden rodzaj)

- projekt twardy
- projekt miękki

### 3. CHARAKTER ZADANIA - OGÓLNOGMIĘJSKIE **LUB** LOKALNE (wybrać tylko jeden rodzaj)

- zadanie ogólnomiejskie

Uzasadnienie realizacji oraz ogólnomiejskiego charakteru zadania:

- zadanie lokalne

dzielnica, w której zadanie ma zostać zrealizowane

Uzasadnienie realizacji zadania:

### 4. OGÓLNODOSTĘPNOŚĆ

Zasady korzystania z efektów zadania przez ogół mieszkańców (np. godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)

## 5. LOKALIZACJA

### UWAGA!

Teren musi należeć do GMINNEGO zasobu nieruchomości i mieć charakter OGÓLNODOSTĘPNY. Z budżetu obywatelskiego wyłączone są inwestycje i remonty w budynkach placówek oświatowych.

Adres, numer działki lub dokładne określenie miejsca realizacji zadania

## 6. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

Zakres przedmiotowy zadania (dokładnie opisać, co ma zostać wykonane):

## 7. SZACUNKOWY KOSZTORYS

Należy uwzględnić poszczególne składowe/pozycje kosztorysowe zadania - np. koszty sporządzenia projektu, materiały, robocizna, zakup sprzętu, itp.

składowa zadania	koszt	źródło danych do kalkulacji kosztu
<b>SUMA:</b>		

## 8. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Lista poparcia zawierająca podpisy min. 30 mieszkańców Rudy Śląskiej, którzy ukończyli 18 lat, popierających zgłoszenie zadania do budżetu obywatelskiego - obligatoryjny;
- 2) Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. uzyskane zgody, mapy, szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje itp.

## 9. DANE WNIOSKODAWCY:

<b>Imię i nazwisko</b>													
<b>Adres zamieszkania/zameldowania</b>													
<b>Numer PESEL</b>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
<b>Adres e-mail</b>													
<b>Numer telefonu</b>													
<p>1) Oświadczam, że jestem mieszkańcem Rudy Śląskiej tzn. przebywam w Rudzie Śląskiej z zamiarem stałego pobytu;</p> <p>2) Oświadczam, iż wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach, w tym dane zawarte w załączniku stanowiącym listę poparcia dla zadania, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;</p> <p>3) Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska - Administratora Danych Osobowych (adres: Urząd Miasta Ruda Śląska, plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska), w ramach wszelkich działań związanych z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych we wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności, a także, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.</p>													
<b>Podpis Wnioskodawcy</b>													

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziejczak



**LISTA POPARCIA DLA ZADANIA  
ZGŁASZANEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2019 ROK**

NAZWA ZADANIA

--

**Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:**

- 1) jestem mieszkańcem Rudy Śląskiej, tzn. przebywam w Rudzie Śląskiej z zamiarem stałego pobytu;
- 2) popieram inicjatywę realizacji wyżej wskazanego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok;
- 3) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz 922 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska - Administratora Danych Osobowych (adres: Urząd Miasta Ruda Śląska, plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska), w ramach wszelkich działań związanych z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych na liście jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jej ważności, a także, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

**należy wypełnić czytelnie, DRUKOWANYMI LITERAMI**

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Adres zamieszkania	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziejcz

**KARTA DO GŁOSOWANIA - BUDŻET OBYWATELSKI 2019**

**UWAGA!**

Głosować mogą tylko mieszkańcy Rudy Śląskiej (tzn. osoby, które przebywają w Rudzie Śląskiej z zamiarem stałego pobytu), którzy ukończyli 18 lat.

**1) Podaj numer jednego zadania o charakterze ogólnomiejskim**

Charakter zadania	Numer zadania
ZADANIE OGÓLNOMIEJSKIE	

**2) Podaj numer jednego zadania o charakterze lokalnym, realizowanego w dowolnej dzielnicy Miasta**

Charakter zadania	Numer zadania
ZADANIE LOKALNE	

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska - Administratora Danych Osobowych (adres: Urząd Miasta Ruda Śląska, plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska), w ramach wszelkich działań związanych z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w karcie jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jej ważności, a także że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

**UWAGA!**

**Należy wypełnić czytelnie**

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

.....

Numer PESEL: 








--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
(podpis głosującego)

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic

WYKAZ MIEJSC DO GŁOSOWANIA - BUDŻET OBYWATELSKI 2019

l.p.	Nazwa punktu	Adres punktu	Godziny urzędowania
1.	Urząd Miasta Ruda Śląska	Nowy Bytom pl. Jana Pawła II 6	poniedziałek - środa: od 8:00 do 16:00 czwartek: 8:00 - 18:00 piątek: od 8:00 do 14:00
2.	Miejska Biblioteka Publiczna - dyrekcja	Wirek ul. Dąbrowskiego 18	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
3.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 1	Ruda ul. Fiołków 10b	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
4.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 6 	Bielszowice ul. Kokota 166	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
5.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 8 	Halemba ul. Kaczmarka 38	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 17:00
6.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 13 	Godula ul. Joanny 20/8	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
7.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 15	Kochłowice ul. Brzozowa 4	poniedziałek: od 11:00 do 15:00 wtorek - piątek: od 11:00 do 18:00
8.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 16	Ruda ul. Wolności 20	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
9.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 17	Wirek ul. Osiedłowa 1	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 17:00
10.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 18 	Halemba ul. 1 Maja 32	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
11.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 21 	Bykowina ul. Grzegorzka 8	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
12.	Miejska Biblioteka Publiczna - Centrum Inicjatyw Społecznych Stara Bykowina 	Bykowina ul. 11 Listopada 15a	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
13.	Miejska Biblioteka Publiczna - Centrum Inicjatyw Społecznych Stary Orzegów 	Orzegów ul. Kard. A. Hłonda 29	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic