

**ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
W MIEŚCIE RUDA ŚLĄSKA NA 2019 ROK**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w zasadach obowiązujących przy realizacji budżetu obywatelskiego w mieście Ruda Śląska na 2019 rok jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć konsultacje społeczne w sprawie części wydatków budżetu miasta Ruda Śląska;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę nr PR.0007.69.2018 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie Budżetu Miasta Ruda Śląska na 2019 rok, umożliwiającą mieszkańcom miasta Ruda Śląska współdecydowanie o zadaniach, które będą realizowane w ramach budżetu obywatelskiego w 2019 roku;
- 3) Mieście - należy przez to rozumieć miasto Ruda Śląska;
- 4) zadaniach o charakterze ogólnomiejskim - należy przez to rozumieć zadania, które z założenia mają służyć zaspokajaniu potrzeb mieszkańców więcej, niż jednej dzielnicy Miasta;
- 5) zadaniach o charakterze lokalnym - należy przez to rozumieć zadania, które tak zostały określone przez wnioskodawcę;
- 6) projekty twarde - należy przez to rozumieć zadania inwestycyjne (wydatki inwestycyjne lub remontowe);
- 7) projekty miękkie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia, uroczystości, imprezy o charakterze kulturalnym, sportowym, społecznym, itp.
- 8) dzielnica Miasta - należy przez to rozumieć obszar Miasta wyodrębniony na mocy Statutu Miasta Ruda Śląska w sposób kulturowo - historyczny.

Rozdział II

Podział środków

§ 2. 1. Kwota środków przeznaczonych na zadania wybrane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2019 rok wynosi łącznie 3 720 000,00 zł, z podziałem na:

- 1) zadania o charakterze ogólnomiejskim: łącznie 1 520 000,00 zł;
- 2) zadania o charakterze lokalnym: łącznie 2 200 000,00 zł - z podziałem na poszczególne dzielnice Miasta w równych kwotach:
 - a) Bielszowice - 200 000,00 zł,
 - b) Bykowina - 200 000,00 zł,
 - c) Chebzie - 200 000,00 zł,
 - d) Czarny Las - 200 000,00 zł,
 - e) Goduła - 200 000,00 zł,
 - f) Halemba - 200 000,00 zł,
 - g) Kochłowice - 200 000,00 zł,
 - h) Nowy Bytom - 200 000,00 zł,

- i) Orzegów - 200 000,00 zł,
- j) Ruda - 200 000,00 zł,
- k) Wirek - 200 000,00 zł.

2. Szacunkowy koszt realizacji w odniesieniu do pojedynczego zadania (po weryfikacji) wynosi:

- 1) dla projektu o charakterze ogólnomiejskim - ponad 200 000,00 zł, ale nie więcej, niż 1 520 000 zł;
- 2) dla projektu o charakterze lokalnym - nie więcej niż 200 000,00 zł.

3. Środki finansowe na zadania, o których mowa w ust. 1, mogą być przeznaczone na realizację jednego lub kilku zadań, zgodnie z wynikiem głosowania mieszkańców.

4. Prezydent Miasta, biorąc pod uwagę wyniki głosowania mieszkańców, może przesunąć niewykorzystane środki w ramach budżetu obywatelskiego na inne zadania w ramach tego budżetu. W pierwszej kolejności środki te wykorzystane będą w ramach danej dzielnicy (według ilości uzyskanych głosów - na zadanie, na które wystarczy środków). Środki niewykorzystane w dzielnicach będą sumowane i przeznaczone na możliwe do zrealizowania zadania, które uzyskały największą ilość głosów w skali Miasta.

Rozdział III

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 3. Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą składać mieszkańcy miasta Ruda Śląska, którzy ukończyli 18 rok życia.

§ 4. Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć projektów twardych lub projektów miękkich.

§ 5. Zadania zgłaszane do budżetu obywatelskiego muszą spełniać następujące warunki:

- 1) obejmują działania zgodne z obowiązującym prawem oraz stanowią zadania własne gminy, określone w ustawach o samorządzie gminnym lub powiatowym;
- 2) możliwe są do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 3) zlokalizowane są na terenie, na którym Miasto może (zgodnie z prawem) wydatkować środki publiczne, z zastrzeżeniem, że z budżetu obywatelskiego wyłączone są inwestycje i remonty w budynkach placówek oświatowych;
- 4) są spójne, a ich elementy są powiązane miejscowo;
- 5) są ogólnodostępne, tj. dostępne są dla wszystkich mieszkańców Rudy Śląskiej, przy czym korzystanie z nich nie może być biletowane ani płatne. Warunek ogólnodostępności nie wyklucza możliwość zamykania obiektu, np. po zmroku, ze względów bezpieczeństwa.

§ 6. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego należy składać w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy elektronicznej lub w wersji papierowej

- w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska, na formularzu, którego wzór ustalił Prezydent Miasta.

2. Do formularza, o którym mowa w ust. 1, wnioskujący zobowiązany jest dołączyć listę poparcia dla zadania, podpisaną przez co najmniej 30 mieszkańców Rudy Śląskiej. W przypadku zgłaszania projektu drogą elektroniczną, wnioskodawca zobowiązany jest zamieścić, w załączeniu do formularza, czytelne odwzorowanie cyfrowe listy poparcia dla zadania. Oryginał listy poparcia w wersji papierowej należy dostarczyć do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska nie później, niż w ciągu 7 dni od daty przestania formularza drogą elektroniczną.

§ 7. W okresie zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska stanowi punkt informacyjny i doradczy.

Rozdział IV

Weryfikacja zgłoszonych wniosków

§ 8. 1. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne lub nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do oceny możliwości realizacji zadania, Prezydent Miasta niezwłocznie informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić wniosek w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od daty powiadomienia wnioskodawcy o potrzebie uzupełnienia wniosku. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.

§ 9. W procesie weryfikacji zostaną odrzucone wnioski o realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego, które:

- 1) zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu realizacji zadania;
- 2) naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 3) zakładają realizację zakresu rzeczowego zaliczanego do wydatków na zakupy inwestycyjne lub do wydatków bieżących na wyposażenie;
- 4) pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności: z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 5) wymagają nakładów finansowych przekraczających limity określone dla danego rodzaju zadania (weryfikacja kosztów przez Prezydenta Miasta dokonywana jest z uwzględnieniem określonego przez wnioskodawcę zakresu rzeczowego zadania, aktualnych cen rynkowych oraz obowiązujących przepisów);
- 6) wymagają współpracy Miasta z podmiotami zewnętrznymi, jeżeli te nie wyraziły gotowości do współpracy przy realizacji zadania, składając stosowne oświadczenie (w formie pisemnej);
- 7) celem lub zakresem dotyczą przejawów, zjawisk, zachowań uznawanych powszechnie za społecznie naganne, wulgarne, obraźliwe lub naruszające czyjeś dobra osobiste;

- 8) po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości zgłoszonego zadania.

§ 10. 1. Po zakończeniu weryfikacji zgłoszonych wniosków, Prezydent Miasta pisemnie zawiadamia wnioskodawców, wszystkich w tym samym czasie, o wynikach weryfikacji (drogą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości - drogą pocztową). W przypadku wniosków odrzuconych, Prezydent Miasta informuje wnioskodawców o powodach negatywnej weryfikacji złożonych przez nich wniosków.

2. Prezydent Miasta sporządza wykaz zadań spełniających wymogi określone w uchwale, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców;

- 1) o kolejności zadań na wykazie decyduje data i godzina wpływu formularza zgłoszenia zadania do Urzędu Miasta Ruda Śląska;
- 2) wykaz zawiera co najmniej: nazwę zadania, określenie lokalizacji, opis zadania zawarty we wniosku oraz szacunkowy koszt realizacji zadania.

3. Prezydent Miasta sporządza wykaz zadań niespełniających wymogów określonych w uchwale, zawierający informacje o przyczynach ich odrzucenia.

Rozdział V

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 11. 1. Głosowanie nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego jest imienne.

2. Do głosowania na zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy miasta Ruda Śląska, którzy ukończyli 18 rok życia.

3. Głosowanie na zadania zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się:

- 1) drogą elektroniczną, za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na platformie elektronicznej - **wyłącznie w przypadku, gdy głosujący jest zameldowany w Rudzie Śląskiej;**
- 2) za pomocą papierowych kart do głosowania, których wzór określił Prezydent Miasta.

4. Głosowanie drogą elektroniczną za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na platformie elektronicznej wymaga dobrowolnego podania następujących danych głosującego:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer PESEL;
- 3) nazwisko rodowego matki;
- 4) numer telefonu komórkowego,

oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji budżetu obywatelskiego.

5. Numer telefonu komórkowego użyty przy głosowaniu:

- 1) służy do odebrania SMS-a z kodem weryfikującym, który należy wprowadzić w formularzu głosowania w celu potwierdzenia oddania głosu;
- 2) musi pochodzić z polskiej strefy numeracyjnej;
- 3) może być użyty tylko raz.

6. Głosowanie za pomocą papierowych kart do głosowania odbywa się w punktach wyznaczonych przez Prezydenta Miasta. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie do głosowania, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i dokonaniu wpisu na liście głosujących.

§ 12. 1. Mieszkaniec uczestniczący w głosowaniu może wskazać nie więcej, niż:

- 1) 1 zadanie o charakterze ogólnomiejskim;
 - 2) 1 zadanie o charakterze lokalnym, realizowane w dowolnej dzielnicy Miasta.
2. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz i wyłącznie w swoim imieniu.

§ 13. 1. Po zakończeniu głosowania karty wyjęte z urn i głosy oddane za pośrednictwem platformy elektronicznej weryfikowane są pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Za karty nieważne uznane zostaną karty:

- 1) niezawierające wymaganych danych, zgody na przetwarzanie danych osobowych, lub podpisu;
- 2) zawierające więcej wskazań, niż dopuszczalna ilość (1 zadanie o charakterze lokalnym i 1 zadanie o charakterze ogólnomiejskim);
- 3) zawierające nieprawdziwe dane;
- 4) wypełnione nieczytelnie;
- 5) wypełnione przez osoby nieuprawnione do głosowania.

3. Za głosy nieważne oddane za pośrednictwem platformy elektronicznej uznane zostaną głosy:

- 1) oddane przez osoby, które **nie są zameldowane w Rudzie Śląskiej**;
- 2) oddane przez osoby nieuprawnione do głosowania.

4. Głosowanie przez tę samą osobę więcej niż raz spowoduje, że wszystkie oddane przez nią głosy zostaną uznane za nieważne.

§ 14. 1. Do realizacji zostaną wybrane zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 30.

2. Łączny koszt zadań wybranych do realizacji nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski w 2019 roku, z uwzględnieniem dokonanego podziału środków.

3. Jeżeli dwa lub więcej zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na wykazie zadań, które zostały wybrane do realizacji, zadecyduje publiczne losowanie, przeprowadzone przez Prezydenta Miasta.

4. Jeżeli w wyniku głosowania zadania wybrane przez mieszkańców do realizacji będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największą liczbę głosów.

Rozdział VI
Harmonogram budżetu obywatelskiego

		TERMIN REALIZACJI	
		od	do
1.	Składanie formularzy zgłoszenia zadania	21 maja 2018 r.	8 czerwca 2018 r.
2.	Weryfikacja złożonych formularzy	na bieżąco	13 lipca 2018 r.
3.	Zawiadamianie wnioskodawców o wynikach weryfikacji	16 lipca 2018 r.	19 lipca 2018 r.
4.	Publikacja wykazu zadań będących przedmiotem głosowania	-	20 lipca 2018 r.
5.	Promowanie projektów przez wnioskodawców	-	14 września 2018 r.
6.	Głosowanie mieszkańców	3 września 2018 r.	14 września 2018 r.
7.	Weryfikacja oddanych głosów i liczenie głosów ważnych	17 września 2018 r.	27 września 2018 r.
8.	Ogłoszenie wykazu zwycięskich projektów	-	28 września 2018 r.
9.	Przekazanie zwycięskich projektów odpowiednim wydziałom UM - do realizacji	1 października 2018 r.	5 października 2018 r.
10.	Wykonywanie zadań przyjętych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2019 r.	2 stycznia 2019 r.	31 grudnia 2019 r.